

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden, voorstellen en overeenkomsten tussen de organisatie CNV Jongeren en deelnemers van de Harrie Helpt training of hun werkgevers zoals opdrachtgevers en, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. De algemene voorwaarden zijn gededoneerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

2. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon, die aan CNV Jongeren opdracht geeft tot het verrichten van een of meerdere diensten, zoals het geven van Harrie trainingen of cursussen, advies, voorlichting, coaching, workshops of het organiseren van congressen en/of de ontwikkeling van producten.
- De organisatie CNV Jongeren, gevestigd te Utrecht, zijnde opdrachtnemer.

3. Opdrachtaanvaarding

3.1 Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door of:

- Het insturen van een daartoe bestemd aanmeldingsformulier (per post, email of via website) voor een Harrie training inschrijving. Aanmeldingen worden geplaatst op volgorde van ontvangst.
- Een Harrie Incompany overeenkomst.
- Het retourneren van een door beide partijen getekende opdracht bevestiging van CNV Jongeren.
- Het ondertekenen en retourneren van een door CNV Jongeren aan opdrachtgever uitgebrachte trainingsvoorstel.
- De door CNV Jongeren uitgebrachte voorstellen hebben een geldigheidsduur van 3 maanden.
- De wettelijke bedenkttermijn van 14 werkdagen wordt hierbij in acht genomen.

3.2 CNV Jongeren aanvaardt slechts die opdrachten waarvoor hij de kwalificaties bezit. De voor een opdracht in te zetten medewerkers van opdrachtnemer dienen door kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen op doelmatige wijze aan die opdrachten te werken.

3.3 Opdrachtnemer kan besluiten een andere medewerker voor een opdracht in te zetten dan de medewerker die daarvoor oorspronkelijk ingezet was, met behoud van kwaliteit en continuïteit.

3.4 CNV Jongeren is bevoegd een open cursus, congres e.d. te annuleren, bij voorbeeld wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van 14 dagen.

Nadien kan een cursus, congres e.d. door CNV Jongeren alleen nog geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bij voorbeeld het plotseling niet beschikbaar zijn van een of meerdere trainers/docenten of het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie.

4. Intellectueel eigendom

4.1 Alle modules, hand-outs, modellen en/of technieken die zijn ontwikkeld en/of gebruikt in het kader van de opdracht, zijn en blijven intellectueel eigendom van CNV Jongeren.

4.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgevers, cursisten dan wel anderen, niet toegestaan het cursusmateriaal te reproduceren.

5. Geheimhouding

CNV Jongeren is, behoudens enige bij of krachtens de wet gestelde verplichting tot openbaarmaking, zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst tot geheimhouding verplicht van al het geen waarvan hij uit hoofde van de overeenkomst kennis heeft genomen en waarvan het vertrouwelijke karakter evident is, tenzij opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming heeft gegeven tot openbaarmaking. CNV Jongeren staat, voor zover dit in redelijkheid kan worden verlangd, er voor in dat zijn medewerkers zich zullen gedragen in overeenstemming hiermee.

De geheimhoudingsplicht eindigt na verloop van 2 jaar na de beëindiging van de overeenkomst.

6. Honorering en betalingsregeling

6.1 CNV Jongeren brengt de opdrachtgever een honorarium in rekening dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden. Het honorarium wordt bepaald op grond van de aan de opdracht te besteden hoeveelheid arbeid en kosten. Voorafgaand aan de start van een opdracht worden de in rekening te brengen kosten schriftelijk aan de opdrachtgever ter goedkeuring gemeld.

6.2 Facturering vindt plaats na ondertekening van de opdracht dan wel ontvangst van de aanmelding voor een activiteit in open inschrijving.

6.3 Betaling dient binnen 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden. Na overschrijding van deze termijn wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

6.4 Voor een deel van onze diensten is de onderwijsvrijstelling voor BTW van toepassing.

6.5 De opdrachtgever/cursisten is aansprakelijk voor buitengerechtelijke kosten, verbonden aan de incasso van niet tijdig betaalde vorderingen op hem, begrenst tot een bedrag van tenminste 15% van de hoofdsom.

7. Annuleringsregeling

7.1 Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging van een opdracht over willen gaan, dan dient dit altijd schriftelijk aan opdrachtnemer gemeld te worden.

7.2 Bij voortijdige beëindiging of annulering van een opdracht zijn onderstaande regels van toepassing.

7.3 Bij maatwerktrainingen, voorlichtingen, coaching, workshops en adviezen in algemene zin, brengt CNV Jongeren in het geval van annulering of beëindiging door de opdrachtgever onderstaande kosten in rekening:

- a. alle ontwikkeling -en voorbereidingskosten die tot op het moment van annulering gemaakt zijn;
- b. 100 % van de kosten bij annulering tussen 0 tot 4 weken voor aanvang van de opdrachttuitvoering;

7.4 Bij cursussen, trainingen, congressen en andere diensten met open inschrijving, brengt CNV Jongeren de volgende kosten in rekening, in het geval van annulering door de opdrachtgever:

- a. 100% van de deelnamekosten bij annulering tussen 0 tot 2 weken voor aanvang van de activiteit;
- b. De deelnemer kan bij verhindering zonder bijkomende kosten een vervanger op zijn kosten laten deelnemen. Hiervoor dient de vervanger wel te voldoen aan de eisen die aan deelnemers gesteld worden bij de training.

8. Aansprakelijkheid

CNV Jongeren spant zich in om alle activiteiten optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve informatie wordt verstrekt, hetzij door de docenten tijdens de les, hetzij in het schriftelijke materiaal dat als onderdeel van de activiteit aan cursist of opdrachtgever verstrekt wordt. In het geval opdrachtgevers of cursisten CNV Jongeren aansprakelijk stellen voor eventuele schade als gevolg van de door CNV Jongeren foutief verstrekte inhoudelijke informatie, is de aansprakelijkheid van CNV Jongeren begrensd tot het bedrag dat CNV Jongeren voor de werkzaamheden in het kader van betreffende opdracht heeft ontvangen. CNV Jongeren is, behoudens opzet en grove schuld, niet aansprakelijk voor indirecte, bijkomende, volg- en bedrijfsschade.

9. Klachten

CNV Jongeren hecht eraan tevreden opdrachtgevers te houden. Indien door de opdrachtgever bij de opdrachttuitvoering tekortkomingen worden geconstateerd, wordt de opdrachtgever verzocht de klacht, van argumenten voorzien, binnen een termijn van uiterlijk twee weken na beëindiging van de opdracht, schriftelijk bij de directeur van CNV Jongeren in te dienen. Deze draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk na ontvangst van de klacht contact wordt gezocht met de opdrachtgever, om aldus te zorgen voor een adequate afhandeling. Wanneer de afhandeling van een klant niet naar diens tevredenheid is, kan de opdrachtgever een klacht hierover indienen bij de klachtencommissie van CNV Jongeren. Dit is een onafhankelijke commissie en doet bindende uitspraken voor zowel de klager als CNV Jongeren. De informatie over deze klachtencommissie vindt u op onze website www.ikbenharrie.nl