

# SOFTSKILLS

Softskills zijn zogenaamde “21e eeuw vaardigheden”, afkomstig uit het competentie-gericht onderwijs, die werknemers gebruiken om samen te leven, leren, denken, samenwerken en problemen op te lossen. Softskills zijn persoonlijke, emotionele, sociale en intellectuele vaardigheden. Deze vaardigheden zijn wat abstracter dan “hard skills”, (de technische vaardigheden die je nodig hebt voor je werk). Hierdoor kan het voor Harrie’s lastiger zijn om feedback op deze skills te geven. Hierbij enkele voorbeelden van softskills.



## LIJST MET SOFTSKILLS

- DRESSCODE: JE KLEDEN ZOALS DE SITUATIE VEREIST
- DUIDELIJK EEN MENING FORMULEREN EN VERDEDIGEN
- SAMENWERKEN IN EEN GROEP
- IEMAND GERUST STELLEN
- EEN OPEN VRAAG STELLEN
- OP TIJD KOMEN
- IEMAND BEDANKEN
- ENTHOUSIASME WEKKEN
- IETS UITLEGGEN
- AANDACHT VRAGEN
- NEE ZEGGEN
- COMPLIMENTEN GEVEN
- BRAINSTORMEN
- IEMAND OP DE JUISTE WIJZE GROETEN
- OPRUIMEN
- REFLECTEREN
- EEN VERGADERING LEIDEN
- GRENZEN STELLEN
- PRESENTATIES GEVEN
- AGENDA VOOR VERGADERING MAKEN
- GROETEN IN DE WANDELGANG
- EEN TELEFOONGESPREK VOEREN
- LICHAAMSTAAL INTERPRETEREN
- OVERTUIGEN
- VEILIG WERKEN
- LUISTEREN
- BEGRIP TONEN
- IEMAND GERUST STELLEN
- VRAGEN STELLEN
- DEELNEMEN AAN EEN VERGADERING
- WERKEN ONDER DRUK
- OMGAAN MET ONVERWACHTSE SITUATIES
- ZELFSTANDIG EEN KLUS KUNNEN UITVOEREN
- NAAR COLLEGA'S KUNNEN LUISTEREN
- DOORZETTEN
- DUIDELIJK ZIJN
- EERLIJK ZIJN
- AFSPRAKEN MAKEN EN NAKOMEN
- AFWEZIGHEID MELDEN
- HUMOR
- BELANGSTELLING TONEN
- RESPECTVOL MET COLLEGA'S OMGAAN
- OP TIJD NAAR HUIS GAAN
- INLEVINGSVERMOGEN
- KWALITEIT LEVEREN
- WETEN WANNEER JE STIL MOET ZIJN
- VERANTWOORDELIJKHEID NEMEN
- GEEN PRIVÉ ZAKEN AFHANDELEN ONDER WERKTIJD