

LEERSTIJLENTEST

WERK ORGANISEREN EN VERWACHTINGEN MANAGEN

Wanneer je als Harrie met een collega-werknemer aan de slag gaat is het van belang dat jij het werk zo organiseert en je collega zo begeleidt, dat hij/zij kan leren en zich kan ontwikkelen. Iedereen leert anders; de een door iets te lezen, de ander door te luisteren naar uitleg, door te kijken naar een instructie of door erover te praten. Weer een ander leert het snelst door direct aan de slag te gaan. Als jij je bewust bent van de leerstijl van je collega, kun je op de juiste manier het werk organiseren en de verwachtingen managen.

LEERSTIJLENTEST

Met deze leerstijltest kun je uitzoeken op welke manier jij of je collega-werknemer meestal een probleem aanpakt. Dit is handig om te weten, omdat je zo kan kijken hoe jij of je collega-werknemer nieuwe taken of opdrachten op de meest handige manier leert. Vul hieronder de vragenlijst in.

- # Er zijn 9 vragen en je kunt kiezen uit 4 antwoorden
- # Het antwoord dat het beste bij jou of je collega past geef je 4 punten
- # Het antwoord dat daarna het beste past geeft je 3 punten, daarna 2 en daarna 1
- # Zet achter elk antwoord 1 kruisje in een van de hokjes BV: als je antwoord A het beste vindt passen, dan zet je een kruisje in het hokje onder nummer 4 (het antwoord krijgt dus 4 punten)



1. Je gaat op vakantie. Je mag kiezen uit 2 landen. Wat doe je?	1	2	3	4
A) Ik fantaseer wat je allemaal in de landen kunt doen. Het is lastig om te kiezen				
B) Ik denk er niet zo lang over na, ik maak er gewoon het beste van				
C) Ik probeer zoveel mogelijk over de landen te googelen, daarna ga ik pas kiezen				
D) Ik kijk waar ik het meeste aan heb. Ik kan snel kiezen				
2. Een stagiair wordt door jou ingewerkt, hoe pak je dat aan?	1	2	3	4
A) Ik zal de stagiaires eerst eens goed bijpraten over mijn werk				
B) Ik schrijf een handleiding als introductie				
C) Ik geef ze enkele opdrachten, zodat ze aan het werk kunnen				
D) Ik geef instructie over de opdrachten en doe deze voor				
3. Je wil leren zeilen, wat doe je?	1	2	3	4
A) Ik stap meteen in de boot en probeer te zeilen				
B) Ik blijf eerst op de kant staan en kijk hoe een ander het doet				
C) Ik kijk eerst in een boek hoe je moet zeilen				
D) Ik vraag iemand om het mij voor te doen				
4. Je krijgt een EHBO examen op je werk. Hoe bereid je je voor?	1	2	3	4
A) Ik leer alleen wat ik zeker voor de toets moet weten				
B) Ik probeer het belangrijkste hoofdstuk te begrijpen				
C) Ik schrijf een samenvatting				
D) Ik leer omdat dit nu eenmaal moet				
5. Je mag een nieuwe fiets uitzoeken. Wat doe je?	1	2	3	4
A) Ik denk na waar ik allemaal met de fiets naar toe kan gaan en hoe leuk dat is				
B) Ik wil precies weten wat er op de fiets zit, wat de beste is en hoe duur hij is				
C) Ik wil direct proberen hoe hij rijdt				
D) Ik kijk welke fiets het beste voor mij geschikt is				
6. Je moet een technische opdracht maken. Wat doe je?	1	2	3	4
A) Ik kijk eerst wat de bedoeling is en hoe je dit het beste kunt aanpakken				
B) Ik lees eerst de opdracht helemaal door en bekijk de tekening goed				
C) Ik kijk waar ik de opdracht voor kan gebruiken				
D) Ik begin meteen met werken				
7. Je krijgt een nieuwe baan aangeboden. Wat doe je?	1	2	3	4
A) Ik probeer mij voor te stellen hoe het zal zijn om dat werk te doen				
B) Ik wil eerst precies weten hoe hard ik moet werken en hoeveel ik verdient				
C) Ik wil precies weten wat iemand in dat bedrijf moet doen en hoe het bedrijf werkt				
D) Ik ga werken en merk vanzelf wel of het mij bevalt				
8. Je krijgt een nieuwe computersysteem op je werk wat je meteen wilt gebruiken. Wat doe je?	1	2	3	4
A) Ik denk er eerst over na wat ik er allemaal mee zou kunnen doen				
B) Ik vraag eerst precies na wat er allemaal op zit en wat ik ermee kan doen				
C) Ik lees eerst goed de gebruiksaanwijzingen door				
D) Ik probeer alles direct uit				
9. Je hoort op de werkvloer een spannende roddel, die je wilt na vertellen...	1	2	3	4
A) Ik doe net of het verhaal nu gebeurt en dat ik er bij ben				
B) Ik vind wat ik hoor geweldig en wil het meteen zelf doen				
C) Ik wil eerst weten of het verhaal wel klopt				
D) Ik vertel het gewoon na				

Punten

Je hebt nu ieder antwoord 4,3,2,1 punten gegeven. Vul in de tabel de punten die je voor het desbetreffende antwoord hebt gegeven. LET OP! Niet alle vragen doen mee.

Antwoord A	Antwoord B	Antwoord C	Antwoord D
(1)=	(2)=	(1)=	(2)=
(4)=	(3)=	(2)=	(3)=
(6)=	(4)=	(6)=	(4)=
(7)=	(5)=	(7)=	(5)=
(8)=	(6)=	(8)=	(6)=
(9)=	(7)=	(9)=	(8)=
Totaal A=	Totaal B=	Totaal C=	Totaal D=

MEESTE PUNTEN BIJ ANTWOORD A?

JE BENT EEN DOENER!

Je bent als doener een sociaal persoon, die doelgericht werkt en graag tastbare resultaten wil hebben. Een doener is in zijn element als hij betrokken is bij het hele proces en werkt graag volgens een goede planning. Kennis en informatie van anderen zijn belangrijker dan eigen analytische capaciteiten. Een doener past zich verder snel aan de omgeving en de daar binnen aanwezige specifieke en concrete situaties aan.

Optimale leeromgeving:

- H Humor, plezier en ontspanning op de leer- of werkplek
- H Terugkoppeling op eigen acties
- H Contact met anderen en de sfeer zijn erg belangrijk
- H Vrij zijn om snel te reageren
- H Verschillende werkvormen tot zijn beschikking hebben
- H Situaties die uitdagend en spannend zijn en die om keuzes vragen

MEESTE PUNTEN BIJ ANTWOORD B?

JE BENT EEN KIJKER!

Een kijker bezit een groot voorstellingsvermogen en is vooral bezig met concrete ervaringen. Het inbeelden van zaken en fantaseren zijn sterke kanten om een concrete situatie vanuit verschillende perspectieven te bekijken. Vanuit hier legt de kijker dan de verbanden tussen een aantal observaties. Creativiteit is een kenmerk van de kijker, waarbij ook de nodige ruimte moet zijn om ideeën te kunnen creëren.

Optimale leeromgeving:

- H Voldoende mogelijkheden om de overige groepsleden te leren kennen
- H Tijd en ruimte om gedachten, gevoelens en ervaringen uit te wisselen en te uiten
- H In aanraking komen met diverse visies
- H De benadering dient als veilig ervaren te worden

MEESTE PUNTEN BIJ ANTWOORD C?

JE BENT EEN DENKER!

Voor een denker ligt de nadruk op de (logische) samenhang tussen zaken. Een denker houdt zich het liefst bezig met het vormen van begrippen. Het maken van theoretische modellen is de kracht van de denker. Voor de denker staan nauwkeurigheid, logica en het denken in zuivere, abstracte begrippen op de eerste plaats. Vanuit de (gemaakte) theoretische modellen probeert de denker richting de werkelijkheid te komen.

Optimale leeromgeving:

- H Zelfstandig leerstof doornemen en dit binnen de eigen denkwereld vormgeven
- H Orde en rust
- H De mogelijkheid om achtergrondinformatie te krijgen
- H Complexe vraagstukken worden als uitdaging gezien
- H Een duidelijk programma en duidelijke (leer)doelen

MEESTE PUNTEN BIJ ANTWOORD D?

JE BENT EEN TOETSER!

Als het gaat om een probleem op te lossen waar één juiste oplossing voor gezocht moet worden, ben je bij de toetsers aan het juiste adres. Hij richt zich dan ook graag op deze probleem oplossingen. Daarnaast richt een toetsers zich ook graag op de technologische toepassing van begrippen, modellen en theorieën. Hierbij gaat de toetsers doelgericht en planmatig te werk.

Optimale leeromgeving:

- H In staat zijn zelfstandig praktische conclusies te trekken
- H Er dient een duidelijke rode draad in de leerstof aanwezig te zijn
- H Er moet een relatie zijn tussen theorie en praktijk
- H Er dient de beschikking te zijn over technieken en aanwijzingen die helpen om het probleem zelf op te lossen
- H In staat zijn om zelf bedachte oplossingen uit te proberen
- H Onder begeleiding van deskundige begeleiders